**Инструкция для общественных наблюдателей по выполнению своих функций во время проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ**

Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать во время проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования в формате основного государственного экзамена (далее — ОГЭ).

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных законодательных актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2015 году: приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказов Министерства образования и науки РФ от 16.01.2015 года №10, от 24.03.2016 года №305, «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394».

**Общие положения**

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ОГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к проведению ОГЭ, представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ОГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ОГЭ, являются:

**•** члены Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) — в случае их присутствия в пункте приема экзамена (далее — ППЭ);

**•** руководитель ППЭ.

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Общение общественного наблюдателя с участниками ОГЭ не допускается.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей организаторам, членам ГЭК и участникам ОГЭ.

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ОГЭ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ руководителем ППЭ или членами ГЭК.

**Подготовка к проведению ОГЭ**

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за 45 минут до начала экзамена.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее— КИМ) на электронных носителях в зашифрованном виде, общественный наблюдатель имеет право присутствовать при расшифровке, тиражировании на бумажных носителях КИМ и упаковке экзаменационных материалов для проведения ОГЭ. Для этого общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена.

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена, установленные в данном конкретном ППЭ.

В ППЭ общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать при входе на хранение руководителю ППЭ или другому ответственному сотруднику на все время своего присутствия в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена получить у руководителя ППЭ форму 18 «Акт общественного наблюдения о проведении ОГЭ в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории больше одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

* Проверку, что ППЭ организован численностью не менее 15 человек и не более 300 человек.
* Проверку наличия помещения для руководителя ППЭ. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:
* оборудовано ли оно видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом для хранения экзаменационных материалов;
* оборудовано ли оно компьютером, сканером, принтером - только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ.
* Проверку наличия помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для медицинских работников, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.
* Проверку оборудования ППЭ переносными (обязательно) и стационарными (по решению ППЭ) металлоискателями.
* Проверку оборудования ППЭ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен иметься у руководителя ППЭ).
* Проверку оборудования ППЭ техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.).
* Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ОГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ и/или членов ГЭК.

В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению ОГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или руководителя ППЭ. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18.

**Проведение экзамена в ППЭ**

Общественный наблюдатель во время проведения экзамена может свободно перемещаться по ППЭ при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам ОГЭ.

Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудитории:

**•** Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ОГЭ, лиц, привлеченных к проведению ОГЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

**•** Проверку соблюдения порядка допуска участников ОГЭ в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

**•** Проверку соблюдения порядка передачи материалов ОГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ.

**•** Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для работников ППЭ.

**•** Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ОГЭ по ППЭ.

в аудиториях:

* + Проверку соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям.
  + Проверку соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию.
  + Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ОГЭ организаторами в аудиториях. Особенно рекомендуется обратить внимание на полноту проведенного инструктажа.
  + Проверку соблюдения порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях.

**•** Фиксирование фактов нарушения участниками ОГЭ правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

* участники ОГЭ не имеют права свободно перемещаться по аудитории;
* участники ОГЭ не имеют права выходить из аудитории без разрешения организатора;
* участники ОГЭ не имеют права общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ;
* участники ОГЭ не имеют права пересаживаться на другое место;
* участники ОГЭ могут пользоваться только гелевой, капиллярной ручками с чернилами черного цвета.

**•** Фиксирование фактов наличия в аудитории более 2-х организаторов.

везде:

* + Фиксирование фактов нарушения комфортной обстановки для участников ОГЭ, некорректного обращения с участниками ОГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.
  + Фиксирование фактов наличия у участников ОГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
  + Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях.
  + Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проведения ОГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ОГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или руководителя ППЭ. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18О.

**Завершающий этап проведения ОГЭ**

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ОГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ОГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, свои задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

**•** Проверку соблюдения порядка завершения экзамена организаторами в аудитории.

**•** Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ.

**•** Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК.

**•** Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ОГЭ апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

* при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ОГЭ, подавшего апелляцию;
* член ГЭК по результатам рассмотрения каждой апелляции обязан заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ».

**•** Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время завершения ОГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

В случае выявления нарушений установленного порядка завершения экзамена общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен передать руководителю ППЭ заполненную форму ППЭ 18 «Акт общественного наблюдения о проведении ОГЭ в ППЭ».

**Передача информации о выявленных нарушениях**

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ 18, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по телефонам:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: 8 (495) 984-89-19;

Министерство образования Оренбургской области:

*по вопросам организации и проведения экзаменов:*

* 8 (3532) 77-07-15 — Инюцина Ольга Ивановна, первый заместитель директора ГБУ Центр развития образования»;
* 2-16-79 — Тимошкина Марина Викторовна, заместитель начальника управления образования   
  администрации города Бузулука;
* 20443 – Тренкина Галина Геннадьевна.